

Số: 731 /SGDDT-TCCB
V/v hướng dẫn hợp đồng, thực hiện
chế độ thỉnh giảng đối với giáo viên

Lào Cai, ngày 05 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 1638/UBND-NC ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc hợp đồng giáo viên và tăng cường, biệt phái, thỉnh giảng giáo viên, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hợp đồng, thực hiện chế độ thỉnh giảng đối với giáo viên được cử đi tăng cường tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai, như sau:

1. Hợp đồng giáo viên

1.1. Nguyên tắc hợp đồng: Các đơn vị chỉ được hợp đồng số lượng giáo viên trong chỉ tiêu đã đề xuất tuyển dụng.

1.2. Thời gian hợp đồng, ký hợp đồng lao động:

- Thời gian hợp đồng không quá 12 tháng; người hợp đồng được hưởng lương bậc 1 ở vị trí việc làm của hạng chức danh nghề nghiệp thấp nhất (theo hướng dẫn tại Văn bản số 1638/UBND-NC ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai và Thông báo số 14/TB-SGDĐT ngày 27/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo), hưởng phụ cấp đứng lớp, phụ cấp khu vực và các chế độ khác theo quy định (không được hưởng phụ cấp thu hút và trợ cấp lần đầu).

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực tiếp ký hợp đồng lao động đối với giáo viên khi có văn bản giới thiệu của Sở Giáo dục và Đào tạo và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của hợp đồng; trước khi thực hiện hợp đồng lao động, Hiệu trưởng phải đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn về văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập của giáo viên hợp đồng với quy định và thực hiện hợp đồng theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm đã đề xuất tuyển dụng; hợp đồng lao động phải được giao kết bằng văn bản giữa người sử dụng lao động và người lao động; hợp đồng lao động phải có những nội dung chủ yếu sau:

- + Tên, địa chỉ của người sử dụng lao động và họ tên, chức danh của người giao kết hợp đồng lao động bên phía người sử dụng lao động;
- + Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi cư trú, số thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người giao kết hợp đồng lao động bên phía người lao động;
- + Công việc và địa điểm làm việc;
- + Thời hạn của hợp đồng lao động;
- + Mức lương theo chức danh, hình thức trả lương, thời hạn trả lương, phụ cấp lương và các khoản bổ sung khác;

- + Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi;
- + Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

(Mẫu hợp đồng lao động kèm theo)

2. Thỉnh giảng giáo viên

2.1. Nguyên tắc thực hiện chế độ thỉnh giảng đối với giáo viên.

Việc thỉnh giảng giáo viên chỉ được thực hiện khi cơ sở giáo dục gặp khó khăn về đội ngũ do không hợp đồng được giáo viên hoặc thiếu giáo viên do nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản, ... theo quy định mà đơn vị không thể sắp xếp, bố trí được giáo viên giảng dạy.

2.2. Điều kiện đối với giáo viên thỉnh giảng

Giáo viên được lựa chọn thỉnh giảng tại các cơ sở giáo dục thiếu giáo viên phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm và các điều kiện sau:

- Đáp ứng các tiêu chuẩn của nhà giáo theo Luật Giáo dục năm 2019;
- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm; có năng lực và kinh nghiệm công tác;
- Đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định của cấp học;

Khuyến khích các cơ sở giáo dục công lập liên hệ với Trung tâm Ngoại ngữ tại địa bàn để thỉnh giảng được những giáo viên có năng lực, chuyên môn tốt; động viên, khích lệ những giáo viên có năng lực chuyên môn, sức khỏe tự nguyện tham gia công tác tăng cường, thỉnh giảng tại các cơ sở giáo dục thiếu giáo viên.

2.3. Hạn mức giờ dạy, trách nhiệm, quyền lợi và phương thức làm việc của giáo viên thỉnh giảng

- Hạn mức giờ dạy, trách nhiệm, quyền lợi của giáo viên thỉnh giảng: Thực hiện theo Điều 6, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục; một số nội dung khác liên quan đến thỉnh giảng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản khác có liên quan.

- Phương thức làm việc của giáo viên thỉnh giảng: được bố trí làm việc theo phương thức trực tiếp hoặc trực tuyến vào giờ hành chính trong tuần.

2.4. Chế độ đối với giáo viên thỉnh giảng: Cơ sở giáo dục có giáo viên đến thỉnh giảng thực hiện chi trả kinh phí cho giáo viên thỉnh giảng. Mức chi trả đối với mỗi tiết dạy của giáo viên thỉnh giảng do cơ sở giáo dục và giáo viên thỉnh giảng thỏa thuận trên cơ sở Hợp đồng thỉnh giảng, mức chi trả tối đa 150.000 đồng/tiết/giáo viên (phù hợp theo từng cấp học).

2.5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh chủ động phối hợp, chia sẻ, tạo điều kiện trong công tác tăng cường, biệt phái¹, thỉnh giảng giáo viên giữa các xã, phường với phương châm xã, phường thuận lợi hơn về đội ngũ giáo viên

¹ Riêng đối với trường hợp biệt phái giáo viên: sau khi các xã, phường trao đổi thống nhất được danh sách giáo viên biệt phái, lập danh sách gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định.

giúp đỡ xã, phường còn khó khăn về đội ngũ giáo viên; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục quan tâm tạo điều kiện, cân đối bố trí cho giáo viên đi thỉnh giảng với phương châm trường thuận lợi về đội ngũ giúp đỡ trường khó khăn về đội ngũ, trường thiếu ít giúp đỡ trường thiếu nhiều.

2.6. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục có giáo viên đến thỉnh giảng có trách nhiệm kiểm tra điều kiện theo tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên thỉnh giảng; hồ sơ của giáo viên thỉnh giảng đảm bảo đúng theo quy định.

3. Kinh phí chi trả đối với giáo viên hợp đồng, thỉnh giảng

Nguồn kinh phí thực hiện chi trả tiền lương cho giáo viên hợp đồng, thỉnh giảng được sử dụng từ các nguồn: Quỹ tiền lương được giao sau khi thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chỉ theo chế độ quy định, nếu còn dôi dư (do thực hiện chính sách tỉnh giản biên chế, do nghỉ việc hưởng chế độ bảo hiểm xã hội): Quỹ tiền lương, phụ cấp của số biên chế thiếu giao trong dự toán đầu năm; Kinh phí chi thường xuyên ngân sách cấp theo định mức biên chế; Nguồn thu từ giá dịch vụ giáo dục (nếu có) và nguồn tài chính hợp pháp khác của đơn vị (nếu có). Việc sử dụng kinh phí phải bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, mục đích và sử dụng kinh phí có hiệu quả.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND các xã, phường, các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị trao đổi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Kế hoạch - Tài chính) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (p/h);
- Sở Tài chính (p/h);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Luyện Hữu Chung